

7.如何打单收学费

打开学费缴纳

学费管理->学生缴纳学费（如图 1）

第一步：选择班级或者输入姓名简码（姓名拼音的首字母组合）快速找到要交费的学生，刷卡是备用选项不用理会。

第二步：左边选中要缴费的学生（如图 1）

第三步：选择收费项目（如图 2）

第四步：选择支付方式和经手人然后点确定按钮。

第五步：点确定（如图 3）

收费项目	选择	收费标准	周期	数量	小计	开始日期	结束日期
伙食费	<input checked="" type="checkbox"/>	460	/月	1	460.00	2021-12-30	2022-01-29
					合计:460元		

（图 1）

无结束时间	有结束时间	总计金额	待缴金额
智能接送卡	伙食费		
50	7500	1380	2021-06-29

收费项目	选择	收费标准	周期	数量	小计	开始日期	结束日期
智能接送卡	<input type="checkbox"/>	25	/期	1	0.00		
学费保育费	<input type="checkbox"/>	2500	/期	1	0.00		
伙食费	<input checked="" type="checkbox"/>	460	/月	1	460.00	2021-06-29	2021-07-29
					合计:460元		

(图 2)

单据号: P*****

开单时间: 2021-12-22

班级: 大二班 姓名: 王星瑶

领路者幼儿园(收费单)

招生热线: 111122 地址: 北湖北路1

学期: 2021秋季期

序号	费用项目	费用标准	金额	到期	序号	费用项目	费用标准	金额	到期
1	伙食费	460/月*1	460.00元	21\07\29	7				
2					8				
3					9				
4					10				
5					11				
6					12				

支付方式: 微信

合计金额: 460元

实收金额: 460元

说明:

审核人:

经手人: 李欣琪 (盖章处)

确定无误后, 点开单收款。

实收 ￥ 460

开单收款

取消

(图 3)